Užitočné pomôcky pre Vašu účtovnícku prácu...

DAŇOVÝ BONUS



Jednoduchý a pohodlný výpočet správnej výšky daňového bonusu platného od 1.1.2023 len po zadaní niekoľkých údajov:
- čiastkového základu dane daňovníka
- čiastkového základu dane druhej posudzovanej osoby
- a údajoch o deťoch (meno a dátum narodenia). Vek dieťaťa sa vypočíta automaticky.

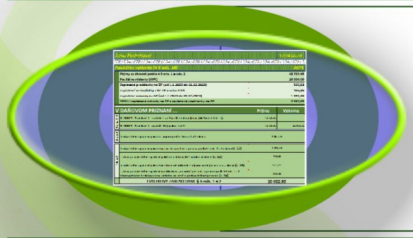
Pomôcka vypočíta nárok na daňový bonus po zohľadnení ČZD oprávnených osôb, veku detí a počtu detí a "sleduje" výšku daňového bonusu, na ktorú má daňovník nárok a aj údaje o výške bonusov za každý mesiac samostatne podľa jednotlivých mesiacov.

DAŇOVÁ EVIDENCIA



na vedenie evidencie pre podnikateľov, ktorí nechcú viesť klasické jednoduché účtovníctvo. V pomôcke môžete evidovať príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky, majetok a zásoby. Vďaka pomôcke budete mať prehľad o príjmoch, výdavkoch, majetku, zásobách, financiách, pohľadávkach a záväzkoch. Použité sú automatické prepočty a využívajú sa dynamické polia. Údaje sú navzájom previazané. Automatická kontrola správnosti zadávania údajov, ako aj okamžitý prehľad o výsledku hospodárenia (ČZD) je samozrejmosťou. Záznamy môžete filtrovať podľa akýchkoľvek kritérií, vytvárať kvalitné tlačové zostavy. V pomôcke je aj automatický súčet odvodov SZČO do ZP a SP, ktoré len jednoducho uviediete do daňového priznania.

PAUŠÁLNE VÝDAVKY



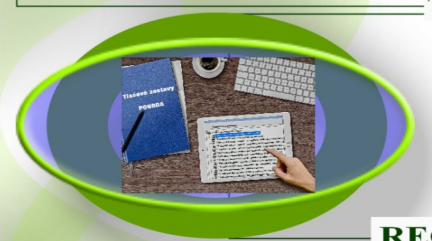
Výpočet sumy zdaniteľných príjmov a k nim prislúchajúce paušálne výdavky v zmysle zákona a zatriedenie do správnych riadkov daňového priznania a jeho prílohy. Pomôcka zobrazí vzor tlačiva daňového priznania, kam v daňovom priznaní a v prílohe aké sumy máte uviesť na strane 3 a 4 a v prílohe č. 3 aktuálne platného daňového priznania. Pomôcka zatriedi príjmy z podnikania a výdavky na sociálne poistenie a preddavky na zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania a dobrovoľné platby na sociálne poistenie do správnych riadkov daňového priznania a jeho prílohy. Súčasťou je aj prehľadná evidencia ZÁSOB a POHĽADÁVOK, ktorých hodnotu máte povinnosť uvádzať v daňovom priznaní. Súčasťou sú aj tlačové zostavy.

EVIDENCIA DOCHÁDZKY



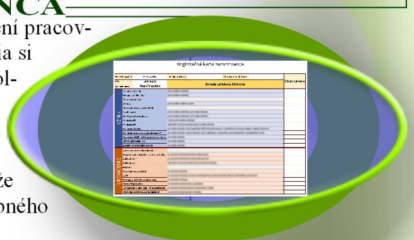
slúži na evidenciu a prepočet mesačnej dochádzky zamestnancov a umožňuje automatické súčty jednotlivých druhov odpracovanej doby, kontrolu jednotlivých polí na základe zadaných údajov, automatické farebné označovanie pracovných dní, sobôt, nedieľ a sviatkov podľa integrovaného pracovného kalendára. Dynamicky po zvolení mesiaca zobrazuje nielen „pevné" sviatky, ale aj pohyblivé sviatky (veľkonočné).
Pri zadaní mesiaca a roka dôjde k zobrazeniu fondu pracovného času zvoleného mesiaca tzn. nepotrebujete papierový plánovací kalendár s fondom pracovného času. Máte možnosť výberu typu pracovného pomeru konkrétneho zamestnanca, sledovať denný úväzok; pri prekročení sa zobrazí upozornenie, sledovať a kontrolovať povolené nadčasy mesačne (aj ročne), evidovať neprítomnosti počas mesiaca, ale aj počas roka...

TLAČOVÉ ZOSTAVY PRE POHODU



Vypisujete pracovné zmluvy, dohody, pracovné náplne, hmotné zodpovednosti, iné dokumenty potrebné pri vzniku, zmene alebo ukončení pracovného pomeru „ručne"? Stále dookola pri vzniku alebo ukončení pracovného pomeru či dohody vypisujete všetky údaje o zamestnancovi niekoľkokrát do každého tlačiva? Chcete, aby vaše dokumenty mali jednotný a úhľadný vzhľad? Tlačové zostavy pre účtovný program Pohoda slúžia na tlač priamo z účtovného programu. Stačí si tlačové zostavy naimportovať do Pohody a dáta do tlačových zostáv sa načítavajú priamo z programu Pohoda. Tlačové zostavy spĺňajú všetky potrebné náležitosti v zmysle Zákonníka práce (po novele 1.11.2022) a ďalších zákonov (kladne hodnotené kontrolami z IP, SP a pod.). K dispozícii sú aj ďalšie účtovné tlačivá a zostavy, ktoré vám uľahčia prácu.

REGISTRAČNÁ KARTA ZAMESTNANCA



Zamestnávateľovi okrem mesačných povinností vzniká celý rad povinností nielen pri vzniku, ale aj pri ukončení pracovného pomeru. Každá povinnosť je limitovaná časom splnenia a nedodržanie termínu alebo opomenutie splnenia si niektorých z týchto povinností môže mať nepríjemné dôsledky vo vymeraní vysokých sankcií zo strany kontrolných orgánov. Pomôcka slúži na sledovanie povinností zamestnávateľa pri vzniku a ukončení pracovného pomeru (dohody). Po vybratí druhu pracovného pomeru alebo typu dohody z rozbaľovacieho zoznamu dôjde k automatickému dynamickému vyplneniu a popisu jednotlivých povinností aj s uvedením termínu, dokedy je potrebné uvedenú povinnosť splniť. Takto máte prehľad, kedy ste odoslali prihlášky do SP, ZP a pod. a nemôže sa vám stať, že opomeniete splniť niektorú z povinností. Formulár si môžete vytlačiť a založiť ako súčasť osobného spisu zamestnanca.

EVIDENCIA ÚČTOVNÍKA



Stíhate evidovať a kontrolovať všetky vaše účtovné termíny a všetky vaše povinnosti? Nezabudli ste niečo urobiť, poslať? Máte prehľad vo vašich účtovných povinnostiach?
Na uľahčenie vašej každodennej účtovníckej práce vám poslúži práve táto pomôcka. V nej máte pohromade v rámci jedného hárka všetkých klientov a všetky povinnosti a navyše vždy k dispozícii len na jeden klik myšou. V tejto pomôcke máte pohromade všetky účtovné jednotky, ktorým spracovávate účtovníctvo, ako aj všetky povinnosti a termíny. Záznamy môžete ľubovoľne filtrovať podľa jednotlivých klientov, podľa typu povinností, podľa stupňa rozpracovanosti jednotlivých povinností a tiež podľa dátumov. Máte možnosť tlače prehľadných zostáv.

TLAČIVÁ PRE MZDY A PERSONALISTIKU



Tlačivá s „vyplniteľnými poľami" pre MS Office Word. „Vyplniteľné polia" sú v tlačive označené a je možné medzi nimi jednoducho prechádzať pomocou tabulátora alebo označením myšou. Tým je zaistené to, aby ste si omylom neprepísali „hlavný" text, ktorý sa v tlačive nemení. Samozrejme je možné editovať aj „hlavný" text tlačiva podľa vašej potreby. Dátumové polia môžete vyplniť prostredníctvom vstavaného kalendára. V tlačivách, kde je potrebné uvádzať stupeň náročnosti práce, si môžete stupeň náročnosti vybrať z rozbaľovacieho zoznamu. Tlačové zostavy spĺňajú všetky potrebné náležitosti v zmysle Zákonníka práce (po novele 1.11.2022) a ďalších zákonov (kladne hodnotené kontrolami z IP, SP a pod.). K dispozícii sú aj ďalšie účtovné tlačivá a zostavy, ktoré vám uľahčia prácu. Na používanie týchto tlačív potrebujete len MS OFFICE Word vo verzii 2007 a vyššej.

www.agrico.sk

EVIDENCIA STRAVNÉHO (FP) PRE JÚ a DE



Poznáte zmeny v súvislosti s možnosťou poskytovania finančného príspevku (FP) na stravovanie zamestnancov od 1.3.2021? Poskytujete FP v zmysle platných zákonov, t. j. vopred? Dokážete si odsledovať, kedy, komu a v akej výške ste FP poskytli? Viete, že poskytnutie FP cez mzdu musí mať zamestnanec najneskôr v prvý deň mesiaca, na ktorý mu príspevok poskytujete? Táto pomôcka vám pomôže po zadaní mien zamestnancov a sadzby výšky príspevku, ktorý poskytujete (a aj príspevku zo SF) mať prehľad o výške a čerpaní za každého zamestnanca. Pomôcka sleduje správnu výšku poskytnutého FP a v prípade, ak je pod úrovňou povinnej výšky vás na to upozorní. Rovnako sleduje aj výšku maximálneho možného príspevku. Výšky Sadzieb, ktoré sa často menia, nemusíte sledovať. Pomôcka to robí za vás.

EVIDENCIA STRAVNÉHO (FP) PRE PÚ



Totožná pomôcka ako EVIDENCIA STRAVNÉHO (FP) PRE JÚ A DE. Rozdiel oproti verzii pre JÚ a DE je v tom, že vo verzii pre JÚ a DE je použité účtovanie v jednoduchom účtovníctve resp. DE (členenie na daňové a nedaňové výdavky). Vo verzii pre podvojné účtovníctvo je použité účtovanie na príslušné účty účtovej osnovy pre podvojné účtovníctvo. Súčasťou oboch verzií je prehľadná - sumárna časť s uvedením súm za jednotlivé mesiace a aj za každého zamestnanca samostatne. Takže si môžete jednoducho kontrolovať poskytnutie FP na mesačnej ale aj ročnej báze u každého zamestnanca ale aj kumulatívne. Tu ľahko zistíte, či ste zamestnancovi poskytli dostatočný FP, či nemá FP s sume nižšej alebo vyššej ako má mať. V prípade ak ste doposiaľ pomôcku nepoužívali, je možné v nej zadať výšku FP, ktorý ste zamestnancom už poskytli.

ČLENENIE DPH A KV DPH



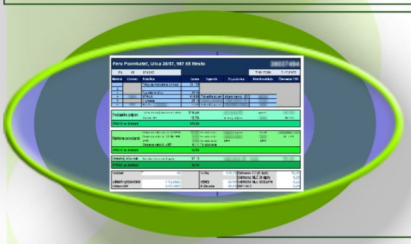
Nie ste si istý, či ste správne posúdili konkrétny DPH prípad? Dali ste sumy DPH do správneho riadku v tlačive priznania k DPH? Použili ste správny oddiel v KV DPH? Viete, v ktorých prípadoch a s akým kódom treba podať Súhrnný výkaz? Táto pomôcka vám to všetko prezradí. Pomôcka je určená pre všetkých účtovníkov, ktorí účtujú DPH. Pomôcka obsahuje 67 !!! účtovných prípadov, ktoré sa vyskytujú v účtovnej praxi a slúži na správne posúdenie a zatriedenie jednotlivých situácií v súvislosti s DPH a KV DPH. STAČIA LEN 2 KROKY: 1.) vyberiete si zo zoznamu, či sa jedná o DPH na VSTUPE alebo o DPH na VÝSTUPE, 2.) z rozbaľovacieho zoznamu si zvolíte konkrétny DPH prípad. Pomôcka vám zobrazí, kam do DP a KV DPH konkrétny prípad patrí. Vo verzii pre Pohodu sa vám navyše zobrazí aj členenie DPH a KV DPH používané programom Pohoda.

EVIDENCIA TRŽIEB E-KASA



Formulár vo formáte MS Excel na sledovanie dennej evidencie tržieb eKasa slúži na porovnanie tržieb eKasy a údajov na finančnej správe. Táto pomôcka je veľmi užitočná, nakoľko sa často stáva, že "nesedí" tržba z eKasy evidovaná na FS a reálne inkasovaná tržba v eKase na predajnom mieste. Táto evidencia môže slúžiť aj ako podklad, ktorý vám klienti vyplnia podľa údajov eKasy a budú zasielať mailom na zaúčtovanie. V pomôcke je možné evidovať číslo uzávierky, počet kupujúcich, hrubý GT (vypočítaný automaticky), tržby podliehajúce aj sadzbe 5% DPH, samostatne tržby nepodliehajúce DPH, sumy zaokrúhlenia, platby podľa spôsobu platby (karta, poukážka/šek, iné), inkaso faktúr v hotovosti, evidencia prevodov hotovosti na účet a do hotovostnej pokladne. Polia v celom hárku sú automaticky prepočítavané. Súčasťou je aj 9 prehľadných grafov s analýzou predaja.

ÚČTOVANIE TIPOS PRE JÚ a DE



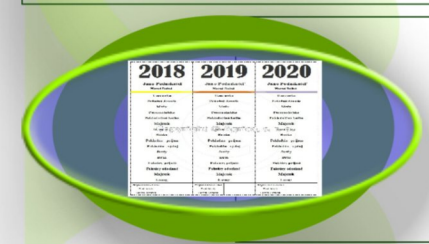
Účtujete Tipos ako mandatár na strane predajcu ich produktov? Neviete, ako zaúčtovať tú dlhúúú pásku z terminálu Tiposu? A čo ide a čo nejde do koeficientu DPH?
Táto pomôcka vám pomôže…
… jednoducho a pohodlne po zadaní pár údajov z "pásky" z terminálu pomôcť so zaúčtovaním týchto pohybov v jednoduchom účtovníctve. Pomôcka je určená pre používateľov účtovného programu Pohoda (ale aj pre nePohoďákov), ktorí účtujú terminál Tiposu na strane mandatára. Pre Pohoďákov je vo formulári navyše uvedené členenie, ktoré používa program Pohoda od spoločnosti Stormware. Na webovej stránke https://agrico.sk/tipos/ je uvedený aj postup, ako postupovať v jednotlivých agendách (FO, pokladňa, OZ).

SLEDOVANIE OBRATU DPH



Máte pod kontrolou výšku vášho obratu (alebo obratu vašich klientov)? Bojíte sa, že "prešvihnete" termín na povinnú registráciu za platiteľa DPH? Komplikovane spočítavate obraty každý mesiac, aby ste zistili, či už nemáte povinnosť byť platiteľom DPH? Dajú vám klienti údaje o obrate neskoro, napríklad až po skončení roka a zistíte, že už niekoľko mesiacov mali byť platiteľmi DPH? Táto pomôcka vám pomôže ….
… jednoducho a pohodlne vypočítať výšku obratu za sledované obdobie (rok 2022/2023 a 2023/2024) a to len po zadaní základných údajov: 1.) obratu z vystavených faktúr v aktuálnom mesiaci 2.) a údajoch z eKasy v aktuálnom mesiaci. Pomôcku môžete poskytnúť klientovi, aby si sám sledoval výšku obratu (používanie je veľmi jednoduché) a aby vám včas oznámil ak obrat na DPH prekročí.

ŠTÍTKY NA ZAKLADAČE



Jedným z ukazovateľov kvality účtovníka je nielen správne a kvalitne spracované účtovníctvo, ale aj to, v akom stave má účtovné doklady a v akom stave ich odovzdá klientovi alebo predloží na kontrolu kontrolným orgánom. Aj to je vizitkou správneho účtovníka. Na tento účel slúžia kvalitné štítky určené na nalepenie na chrbát zakladačov (šanónov). Štítky majú jednotný grafický vzhľad a môžu sa použiť pre bežne používané rozmery zakladačov (6 x 21 cm, 3,5 x 21 cm a 5 x 15,5 cm). Štítky je možné vytlačiť na akejkoľvek tlačiarni na papier formátu A4 z programu MS OFFICE (MS Excel). Na jednu stranu formátu A4 je možné vytlačiť 3 štítky (pri formáte 6×21 cm a 5×15,5) a 5 štítkov (pri formáte 3,5×21).
Štítky sú prispôsobené aj na uvedenie údajov potrebných v súvislosti s registratúrnym poriadkom a plánom.

Spoločnosť Agrico, s. r. o. sa dlhodobo, od roku 1999, zameriava na spracovanie komplexnej účtovnej agendy a miezd a účtovné a ekonomické poradenstvo. Vlastníkom a konateľom spoločnosti je Miroslav Gandžala. Ako autor dlhodobo prispieva odbornými príspevkami do Hospodárskych novín a formou odborného poradenstva v účtovníckych skupinách a diskusiách. Okrem toho, na základe vlastných dlhoročných skúseností v účtovnej praxi je autorom viacerých veľmi užitočných pomôcok pre účtovníčky a účtovníkov.

Kompletný popis všetkých pomôcok nájdete tu

www.agrico.sk/pomocky

www.agrico.sk